

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа аула Джингирик» от 29.05.2015 г.

Протокол №5

Директор  Куатов Р.Ю.



УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района от 09.06.2015 г. №135

Начальник  Абайханов М.А.



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа аула Джингирик»

(новая редакция)

Карачаево-Черкесская Республика
Карачаевский муниципальный район
аул Джингирик
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа аула Джингирик» (далее – Учреждение) осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета Карачаевского муниципального района от 22.07.2011 г. № 1 «Об изменении типа образовательных учреждений муниципального образования».

Настоящая редакция Устава подготовлена в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческим и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа аула Джингирик».

Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ а.Джингирик».

1.4. Юридический (фактический) адрес: 369245, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, аул Джингирик, ул.Школьная,1.

1.5. В Учреждении для организации информационного пространства функционирует электронная почта.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.8. Тип Учреждения: казенное.

1.9. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Карачаевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее «Учредитель») на основании Решения Совета Карачаевского муниципального района (№03/42 - 2014 от 27.03.2015).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в пределах своей компетенции осуществляет отдел экономического развития, имущества и земельных отношений администрации Карачаевского муниципального района (далее - Собственник).

Учреждение находится в ведении Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) или федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ), дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.16. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве собственности оперативного управления. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.17. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-

Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и администрации Карачаевского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.19. Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт с адресом в сети Интернет.

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает обновление, открытость и доступность информации.

1.21. Учреждение оказывает содействие в организации и ведении воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

1.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для подготовки обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания,

мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для приобщения обучающихся к культурному и историческому наследию.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ:
 - а) общеразвивающих программ культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, исследовательской, социально-педагогической, социально-экономической, художественно-эстетической, научно-познавательной, общественно-полезной направленности;
 - б) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - в) обучение на дому и в медицинских организациях;
 - г) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация промежуточной аттестации обучающихся;
- выявление и развитие способностей у детей, их интересов и склонностей;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и воспитанникам, имеющим отклонения в своем развитии или поведении, либо проблемы в обучении, развитии и социальной адаптации;
- выявление обучающихся и воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- организация и услуги групп продленного дня;

- организация полноценного горячего питания;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- присмотр и уход за детьми в случае реализации программ дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- организацию семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организацию концертов, выставок;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога и социального педагога;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- организацию оздоровления детей в каникулярное время.

2.7. Организация питания обучающихся и работников Учреждения по согласованию с Учредителем осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия из числа работников Учреждения и родительского комитета. Бракеражная комиссия и лицо, ответственное за питание обучающихся, из числа работников Учреждения, назначается приказом директора Учреждения. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом муниципального бюджетного лечебно-

профилактического учреждения «Карачаевская центральная горрайбольница» на основе договорных отношений.

Медицинский персонал наряду с директором Учреждения, педагогическими работниками несет ответственность за текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение санитарно-гигиенических норм, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.9. Учреждение за пределами определяющих её статус основных общеобразовательных программ вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- бесплатные: реализация общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов, программ дополнительного образования детей, изучение второго иностранного языка, профессиональная подготовка обучающихся;

- платные на договорной основе: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения, кружки, создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья, изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; проведение консультаций психолога и социального педагога для обучающихся и родителей (законных представителей) других образовательных учреждений; обучение компьютерной грамотности, информационным технологиям.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета соответствующего уровня.

Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, регламентируется Положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Карачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

С первого класса изучение родного языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение родного языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Количество обучающихся и воспитанников, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно Учредителем, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

3.4.1. Учреждение обеспечивает прием на все уровни образования всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек.

3.4.2. При наличии необходимых условий возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом Директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.3. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.4.4. Учреждение организует по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий группы продленного дня (далее - ГПД).

3.4.5. Количество ГПД в Учреждении определяется числом поданных заявлений и возможностями Учреждения.

3.4.6. Пределы наполняемости ГПД устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4.7. При наличии необходимых условий возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, что определяется приказом Директора Учреждения.

3.4.8. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются локальными актами Учреждения.

3.6. В первый класс принимаются все дети, по усмотрению родителей (законных представителей), достигшие возраста 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.6.1. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе принимать детей в первый класс Учреждения для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.6.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Запрещается прием детей в первый класс на конкурсной основе. Порядок приема в Учреждение регламентируется Положением о порядке приема граждан в Учреждение.

3.6.3. Иностранные граждане, лица без гражданства и дети лица, признанного беженцем, пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ. Их обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме обучающегося и воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Также реализуются образовательные программы, обеспечивающие вариантность изучения компонента образовательного учреждения. Реализация осуществляется по программам, рекомендованным и допущенным Министерством образования и науки Российской Федерации, по модифицированным и авторским программам.

Дошкольное образование – срок обучения 1 год;

1 уровень образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);

- формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень образования – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществлять ранний осознанный выбор направления профильного образования через индивидуальную учебную траекторию.

В 9 классах Учреждение имеет право осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора профессии.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 уровень образования – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в со-

ответствии с примерным государственным учебным планом и утверждаемых Директором Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся и воспитанников не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения, и регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.11. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

3.12. В дополнение к обязательным предметам Учреждение вводит предметы по выбору учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, на приобретение углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания Учреждения в рамках базисного учебного плана.

3.13. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов. Основные виды учебных занятий определяются планами и программами.

3.14. Помимо основных видов занятий, Учреждение, по согласованию с Управляющим Советом Учреждения, может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы школьного компонента, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабо успевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

3.15. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими ФГОС. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с действующим законодательством, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения при наличии соответствующих условий в Учреждении. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.18. Для детей, не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать учебные занятия, по заключению медико-психолого-педагогической комиссии и органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования, Учреждение организует индивидуальное обучение учащихся на дому.

3.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных

программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие объединения.

3.22. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.23. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий, квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.24. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дошкольного образования и групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами.

3.25. Подготовка по основам военной службы в Учреждении, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

3.26. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.27. В первых классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся.

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативно-правовыми актами федерального уровня. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.28.1. К государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.30. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.31. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Учреждения.

3.32. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой установлен действующим законодательством.

3.33. Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во Всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.34. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.35. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в различных формах осуществляется на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.36. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.37. Учреждение обеспечивает занятия на дому обучающихся на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав учителей, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.38. Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным актом.

3.39. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах (контрактах) с работниками.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственник на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением, в целях ее уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя и используются на нужды Учреждения.

4.7. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и спонсоров для развития Учреждения оформляются договором пожертвования, поступают в бюджет Учредителя и используются на нужды Учреждения.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), спонсоров;
- другие источники в соответствии с законами Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано:

- Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.
- Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
- Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.
- Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе.
- Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также ведет налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.12. Учреждение отражает все бюджетные ассигнования, получаемые из бюджетов различных уровней, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

4.14. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.15. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления.

4.16. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам Учреждения устанавливается в порядке, определенном на договорной основе с родителями (законными представителями).

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Контроль за выполнением Директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение показателей эффективности деятельности учреждения;
- организация бесплатной перевозки обучающихся, воспитанников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения;

- Совет обучающихся;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор избирается на конкурсной основе. Конкурс проводится Учредителем, согласно Положению о конкурсном отборе руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Карачаевского муниципального района. С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4.3. Директор имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывать счета в (отделениях) Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премий и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планировать и организовать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- организовать работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организовать работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- издавать приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс;
- готовить мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издавать приказ об отчислении обучающегося;
- организовать обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- формировать контингент обучающихся и воспитанников;
- организовать осуществление мер социальной поддержки обучающихся и воспитанников Учреждения, и защиту их прав;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организовать делопроизводство;
- устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;
- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределять обязанности между работниками Учреждения;
- применять меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также, в установленном порядке, представлять работников к поощрениям и награждению;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4.4. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения, не допускается. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

5.4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.7. Директор обязан:

- обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов различных уровней и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5. Основным коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем - Собрание.

5.5.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- принятие решения о создании Педагогического Совета, Управляющего Совета Учреждения и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- принятие положения об Управляющем Совете Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета Учреждения о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения;

- принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, ни в чью компетенцию.

5.5.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

5.5.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос Директора Учреждения. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего Собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждении Правил внутреннего трудового распорядка, принятии Положения об Управляющем Совете Учреждения и прекращении деятельности Управляющего Совета и формировании нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.5.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Управляющий Совет Учреждения — коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

5.6.1. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя школы, работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.6.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение программы развития школы;
- согласование режима работы Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;
- согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, не педагогическим работникам;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

5.6.3. Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся на уровне среднего общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, руководителя Учреждения, а также представителей общественности.

5.6.4. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете, Положением о выборах членов Управляющего Совета, Положением о кооптации членов в Управляющий Совет.

5.6.5. Полномочия Управляющего Совета определяются в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

5.7. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся Учреждения.

5.7.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.8.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

5.9.1. Родительские комитеты призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся и воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к ним.

5.9.2. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете, утверждаемого Управляющим Советом.

5.9.3. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов, выбираемые не позднее 1 октября текущего года, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Родительском комитете Учреждения является добровольным. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольной родительской конференции. На первом в учебном году собрании Родительского комитета Учреждения избирается его председатель, который на общественных началах руководит его работой, и является членом Педагогического совета Учреждения. Собрания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал. Собрание Родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Директор Учреждения участвует в работе собраний Родительского комитета с правом решающего голоса. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.9.4. Функции Родительского комитета:

- 1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- 2) осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 3) принятие локальных актов, связанных с обучающимися и воспитанниками;
- 4) утверждение формы договоров Учреждения с родителями обучающихся и воспитанников по оказанию образовательных услуг;
- 5) решение о привлечении обучающихся к общественно полезному труду;
- 6) оценивание работы Учреждения на основании ежегодного Публичного доклада директора.

5.9.5. Родительский комитет вносит директору Учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- 3) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 4) организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- 5) организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6) соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 7) о введении дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) о внесении изменений (дополнений) в Устав, локальные акты Учреждения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- 1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), по-

ловой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением о новой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, трудовым договором в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда, утверждаемым Директором, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, размеров окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также системы выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления Карачаевского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющим в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и другое), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят курсовую подготовку и аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся и воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

7.1.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

7.1.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).

7.1.3. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

7.2. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.2.1. Педагогические работники имеют академические права и свободы:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в рамках реализуемой образовательной программы;
 - право на выбор учебных пособий и материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом Учреждения;
 - право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в научно-экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
 - право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
 - право на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
 - право на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
 - требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.
- Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы порядок и условия предоставления, которого определяются Учредителем в соответствии с Положе-

нием о порядке предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений Карачаевского муниципального района длительного отпуска сроком до одного года;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами муниципального образования.

7.2.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовое законодательство, Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных задач в соответствии с образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения, обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей);

- защищать обучающихся и воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- развивать у обучающихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

- сотрудничать с семьями обучающихся и воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения.

7.2.3. Педагогические работники Учреждения несут ответственность неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся и воспитанников в установленном действующим законодательством порядке. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.3. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителем по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Карачаевского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Карачаевского муниципального района.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

9.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

9.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

*Фрагмент и пронумерован:
28 листов*



Буатов С. Ю.

Межрайонная ИФНС России №5
по Карачаево-Черкесской Республике

Выдано свидетельство

о государственной регистрации

№ 01 от 20 15 г.

ОГРН 22509990201

Должность _____

Подпись _____

МП

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации Карачаевского
муниципального района КЧР

№ 68 от 11.04.2017г.


Начальник  З.Ю. Хатуева



ПРИНЯТ

Общим собрание коллектива
МКОУ «СОШ а. Джингирик»
11.04.2017г. протокол № 15

Директор школы


Р.Ю. Куатов



**Изменение к Уставу
МКОУ «СОШ а. Джингирик»
(новая редакция)**

1. Наименование титульного листа в новой редакции:

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа а. Джингирик».

2. п.1.1., стр.2 в новой редакции:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа а. Джингирик».

3. п. 1.3., стр. 2 в новой редакции:

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Джингирик».

Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ а. Джингирик».

Прошито и пронумеровано 2 листов

« 11 » 04 20 17 г.



Подпись Златуев

Исполнительный отдел
Подпись
Должность
ОРПН
« 11.04.2017 г. »
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
на территории Чеченской Республики
Исполнительная ИФНС России №