

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа аула Джингирик»

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ аула Джингирик»
Р.Ю. Куатов
От 29.08.2025г.

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, приказ от 29.08.2025г №39-О-35
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 29.08.2025	Директор, заместитель директора по УВР,	Исполнено, пед.совет №1 от 29.08.2025 г
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора по УВР,	Исполнено

4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора по УВР,	Исполнено
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 20 декабря 2025 г.	Заместитель директора по УВР, Секретарь по кадрам,	В работе
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор, заместитель директора по УВР,	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР,	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР,	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР,	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР,	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности